



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ตง. ๗๑๗๐๑/๑๗๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในช่วงสถานการณ์ที่ผ่านมาเกิดวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) แพร่ระบาดเป็นการทั่วไป เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ งดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมและสัมมนาที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แต่ยังคงมีการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในประเทศ จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทำให้การจัดกิจกรรม/โครงการ และการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ลดน้อยลง และในเรื่องของการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ยังคงมีอุปสรรคในด้านขาดอัตรากำลังคน เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ในเรื่องของตำแหน่งของสายงานผู้บริหารที่ว่างนั้น ไม่สามารถสรรหาเองได้ต้องรอการแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งในห้วงระยะเวลาที่มีการปลดล็อกให้พื้นที่ก็ยังไม่สามารถที่จะดำเนินการสรรหาคนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารได้ เนื่องจากระยะเวลาในการสรรหาน้อยเกินไป

๔. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรให้บุคลากรศึกษาหาความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์จังหวัดตรัง และทางสื่ออื่น ๆ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.

(ลงชื่อ).....

(นางอาทิตย์ยา ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ท.ต.บ

(ลงชื่อ).....

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ท.ต.บ

(ลงชื่อ).....

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้</p> <p>๑. ปรับโครงสร้างระดับตำแหน่งของตำแหน่งปลัด อบต.ระดับต้น เป็น ปลัด อบต.ระดับกลาง ตามประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๓</p>
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ใ้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

- **จัดทำประกาศ** เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล
สายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ อัตรา (ในช่วงปลดคือค)
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

- **จัดทำประกาศ** เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา
๑. นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู จำนวน ๑ อัตรา

- **รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล**

๑. น.ส.สุพรรณษา เดชภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สำนักปลัด คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๔๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓
ส.ค. ๒๕๖๕ มีผล ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. นางศิริพร เข้าวังเย็น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๕๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย.
๒๕๖๕ มีผล ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)

<p>- การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทั่วๆ โดยจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- ดำเนินการร้องขอให้ กสจ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <p>และสายงานปฏิบัติ ในตำแหน่งที่ว่าง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา๒. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา๓. นิติกร จำนวน ๑ อัตรา๔. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา๕. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	
	<p>- บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาววิไล จันทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง คำสั่ง อบต. บางดี ที่ ๓๘๒/๒๕๖๕ ลว.๓๐ มิ.ย.๖๕ มีผล ๒๕๖๕๒. นางสาวกวิดา สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง คำสั่ง อบต.บางดี ที่ ๓๘๒/๒๕๖๕ ลว.๓๐ มิ.ย.๖๕ มีผล ๒๕๖๕๓. นางสาวลัดดาวัลย์ บิรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง คำสั่ง อบต.	

<p>๓. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>บางดี ที่ ๕๑๔/๒๕๖๕ ลว.๓๑ ส.ค. ๖๕ มีผล ๑ ก.ย.๖๕</p> <p>- มีการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู จากครูชำนาญการ เป็นครูชำนาญการพิเศษ ในอันดับ ค.ศ.๒ ไปเป็น ค.ศ.๓ จำนวน ๑ ราย คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๖๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายงานงสุชาติา หมื่นศรี แกม คำสั่งมีผลย้อนหลังตั้งแต่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทูลระยะ และดำเนินการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- บันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติบุคคล (กพ.๗) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลงดี มีความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะใน ด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจรรยาบรรณใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลงดี จัดทำเอกสารเผยแพร่ ความรู้ ระเบียบข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรทุก ๓ เดือน</p> <p>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจความต้องการ ในการฝึกอบรม</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลงดี มีการประเมิน บุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการ ฝึกอบรม มีการจัดทำเอกสารองค์ความรู้(KM) ที่ได้รับ จากการศึกษาหรือการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้</p>

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. น.ส.นภทร เกตุประกอบ นักพัฒนาชุมชน และนางนัยนา กลับขัน นักพัฒนาชุมชน อบรมเรื่อง “แนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการบริหารงานค่าบริการสาธารณสุขที่มีภาวะพึ่งพิง (ค่าบริการ LCT) ในการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงในภาวะวิกฤติเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่” ในวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีวานา พลาซ่า อ.เมือง จ.กระบี่”

๒. น.ส.วิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ นักวิชาการพัสดุ และ น.ส.บุญญา สุริยนต์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อควรรู้และข้อระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามหนังสือ ว ๘๔๔ ๖ ๖๙๓ การจัดทำเอกสารแต่ละวิธี และการจำหน่ายพัสดุ” ในวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่

๓. นางอาทิตยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา และ นางสุชาติ หมั่นศรีแกม ตำแหน่ง ครู อบรมหลักสูตร “การจัดการศึกษาของ ศพด. และโรงเรียนในสังกัด อบปท. และการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษา” รุ่นที่ ๕ ในวันที่ ๕-๖ ก.พ. ๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๔. นางธนิษฐา จริงจิตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบปท. ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒-๔ ก.พ. ๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ไฮเทล เขตบางพลัด กทม.

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๕. น.ส.กัญญา ชูสิงห์ นักทรัพยากรบุคคล

อบรมหลักสูตร " การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชง. ชก. การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และ ชพ. หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียภัยต่อสุขภาพ" รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘-๒๐ กพ.๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๖. น.ส.วิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ นักวิชาการพัสดุ

หลักสูตร "มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ กพ.๖๕ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กทม.

๗. นายระพี อินทร์วิเศษ นายก อบต.บางดี

อบรมโครงการ "หลักสูตรนายก/รองนายกอบต.รุ่นที่ ๒" ในวันที่ ๑๙ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลอง ๑ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

๘. นายไวยวงษ์ จงเจริญ รองนายก อบต. และนายชัยวิธิต หนูเซ่ง ผู้ช่วยนายช่างประปา

อบรมโครงการ "การซ่อมและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาบาดาลและระบบกระจายน้ำ" ในวันที่ ๒๗-๒๙ เม.ย.๖๕ ณ โรงแรมศิวา รอยัล อ.เมือง จ.พัทลุง

๙. นางอาทิตย์า ชูเมือง นักวิชาการศึกษา

อบรมหลักสูตร "อบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

และจัดการ ศพต.ตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ" ๑๑ พ.ค.๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ อ.รามคำแหง เขตบางกะปิ กทม.

๑๐.น.ส.รัตติมา ตังศรี ตำแหน่ง ครู ฝึกอบรม
หลักสูตร "การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ศพต.วิธีใหม่ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติ สังกัด อบท." วันที่ ๔-๘ มิ.ย.๖๕ ณ โรงแรมพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๑.นางพัชวิภรณ์ บุญพา รองปลัด อบต. หลักสูตร
"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖" วันที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๒ มิ.ย.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กทม.

๑๒.นางอาทิตย์ยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา อบรมเชิง
ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ของ อบท.และสถานศึกษาในสังกัด อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ ในวันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กทม.

๑๓.นางจิระภา ระเบียบดี ตำแหน่ง ครู ค.๒
โครงการส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการสมวัยของเด็กปฐมวัย ๗ จังหวัดภาคใต้อย่างสมวัย ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรหมดีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๔.นางกรรณิการ์ พลาภรณ์ ตำแหน่ง ครู ค.๒
โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยในโรงเรียนและ ศพต.ของ อบท. และคู่มือการใช้สื่อรูปแบบแผนชีตพร้อมคำแนะนำการใช้สื่อ

ดังกล่าวว่าลา รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.

๑๕.นายไวยพจน์ จงเจริญ ตำแหน่ง รองนายก อบต.

บางดี หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพเทคนิคการ ประชุมสภา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาท้องถิ่น และสรุปรวบรวม กฎหมายสำคัญที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อลดข้อผิดพลาด าลา” ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม มาร์เทม์ ปาร์ค แอนด์สเปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่

๑๕.นางบุญตา ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการ

ตรวจสอบภายใน หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อบต.และสถานศึกษา สังกัด อบต.” ระหว่าง ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๖.นายระพี อินทร์วิเศษ นายก อบต. ,น.ส.จิราวัลย์ ชูเมือง และ นายไวยพจน์ จงเจริญ ตำแหน่ง รองนายก อบต.บางดี นางพัชวิภรณ์ บุญพา รองปลัด อบต.

บางดี “ผู้นำท้องถิ่น ยุค New Normal เป็นผู้มีองค์ความรู้ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บุคลิกภาพ การพูดที่ทรงพลัง เพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านการบริหาร ด้านบริการต่อองค์กรและประชาชน” ในวันที่ ๒ ระหว่าง ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรี นทร์ ธานี อ.เมือง จ.ตรัง

๑๗.น.ส.สุบิศา หมีนละม้าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อบรมหลักสูตร “เทคนิคด้านการควบคุมคุณภาพ การก่อสร้างทางและสะพาน” ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกระบี่ ฟรอนท์ เบย์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่

๑๘. น.ส. วิภาดา พิบูลธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการ
พัสดุ อบรมหลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๗
ระหว่างวันที่ ๑๙ มิ.ย.-๑๕ ก.ค.๖๕ ณ สถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี

๑๙. นางสาวยุวดี จันทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
และนางมณี รัตนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การ
กำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การ
อุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจ
รับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) รุ่นที่ ๕
ระหว่าง ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรูชา เจ
ปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๒๐. นางบุญตา ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชา
การตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ ก.ค. -
๑๙ ส.ค.๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบล
คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จ.ปทุมธานี

๒๑. น.ส.จิราวัลย์ ชูเมือง ตำแหน่ง รองนายก อบต.
นางพัชวิภรณ์ บุญพา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.และ
นางสาวกวิตา สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับ อบท.เป็น
หน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กับทางสำนักงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
ธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

		<p>๒๒.นางอาทิตยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา และ นางสาวกัลยา ชูสังข์ นักทรัพยากรบุคคล โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ก.ย. ๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.</p> <p>๒๓.น.ส.วิภาดา พิพิธธรรมศักดิ์ นักวิชาการพัสดุ</p> <p>น.ส.ลัดดาวัลย์ บินรินทร์ นวก.การเงินและบัญชี และ</p> <p>น.ส.กวิตา สุวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การกันเงินในระบบ E-class ปรับปรุงบัญชีของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรมExcel อัปเดตโน้ต หรือมิวิเคราะห์เดบิต เครดิต เพื่อการปิดบัญชีประจำ ๒๕๖๕ระหว่าง ๒๓-๒๕ ก.ย.๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง</p>
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางติ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>- ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางติ มีการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางติ ประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลบางติ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนดำเนินการ จัดทำข้อตกลงตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับ ผู้ประเมิน โดยมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่าง ชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยแล้วเสร็จครั้งที่ ๑ ภายใน</p>

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕

- นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

- การประเมินผล ผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ ต้นรอบการประเมิน พร้อมกับการแสดงหลักฐาน หรือข้อบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และการประเมิน สมรรถนะ ได้มีการประเมินสมรรถนะเปรียบเทียบกับ พจนานุกรม สมรรถนะที่กำหนด และผู้ประเมินผลได้ แจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบ

- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้น ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครู และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ เป็นไปตามผล การประเมินผล การปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ พิจารณาก่อนการของคณะกรรมการกั่นกรอง การประเมินผล การปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ และเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตามภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำบุญทำกุศล เพื่อขัดเกลาจิตใจให้ใสบริสุทธิ์</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>- เปิดช่องทางทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและร่วมกิจกรรมรัฐพิธี</p> <p>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรม นโยบายมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางดีและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว</p> <p>- เปิดช่องทางทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ผ่านทาง www.bangdee.go.th</p>
<p>๗. นโยบายการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ</p> <p>- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- มีการเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู จากครูชำนาญการ เป็นครูชำนาญการพิเศษ ในอันดับ ค.ศ.๒ ไปเป็น ค.ศ.๓ จำนวน ๑ ราย คำสั่ง อบต.บางดีที่ ๖๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>
<p>๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากร โดยกรรวมเป็นเจ้าภาพงานศพ จัดหาพวงหรีด (พ่อ แม่ บุตร ของพนักงาน) กิจกรรมงานวันเกิด การจัดเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่ การจัดซื้อของขวัญให้กับข้าราชการที่โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหรือเกษียณอายุ โดยจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ให้พนักงานทุกคนร่วมสมทบทุนคนละ ๒๐ บาท</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายช่วงหลังเลิกงาน - จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี - จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดกิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันพุธ หลังเลิกงาน - ไม่ได้ดำเนินการ เพราะเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ - องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์แรกของเดือน - องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนการจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งมีสภาพดีและสะอาด - องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อตไฟรั่ว อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือทำกิจกรรม
--	--	--

๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. พนักงานส่วนตำบล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- มีคนครอง ๑๙ อัตรา

- ว่าง ๕ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- มีคนครอง ๒ อัตรา

- ว่าง - อัตรา

๓. พนักงานครู อบต. ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- มีคนครอง ๑๐ อัตรา

- ว่าง ๑ อัตรา

๔. พนักงานจ้าง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- มีคนครอง ๒๑ อัตรา

- ว่าง ๑ อัตรา

๒.๒ ข้อมูลสถิติของการเคลื่อนไหวของอัตรากำลังคน

๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานใหม่ มีจำนวน ๓ อัตรา

๒. การให้ออน จำนวน ๓ อัตรา

๓. การรับโอน จำนวน ๒ อัตรา

๔. เกษียณอายุราชการ จำนวน - อัตรา

๕. ลาออก จำนวน - อัตรา

๖. เสียชีวิต จำนวน - อัตรา

๒.๓ ข้อมูลสถิติของด้านการพัฒนาบุคลากร

- ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๘ อัตรา

- ได้ส่งผู้บริหาร เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต. ทั้ง ๒ ท่าน

๒.๔ ข้อมูลสถิติของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ดีเด่น จำนวน ๑๖ คน

ดีมาก จำนวน ๑ คน

ดี ไม่มี

พอใช้ ไม่มี

ปรับปรุง ไม่มี

พนักงานครู อบรม. ดีเด่น จำนวน ๓ คน
ดีมาก จำนวน ๗ คน
ดี ไม่มี
พอใช้ ไม่มี
ปรับปรุง ไม่มี

ลูกจ้างประจำ ดีเด่น จำนวน ๒ คน
ดีมาก ไม่มี
ดี ไม่มี
พอใช้ ไม่มี
ปรับปรุง ไม่มี

พนักงานจ้าง ดีเด่น จำนวน ๗ คน
ดีมาก จำนวน ๑๔ คน
ดี ไม่มี
พอใช้ ไม่มี
ปรับปรุง ไม่มี

- รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ มีระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังนี้

พนักงานส่วนตำบล ดีเด่น จำนวน ๑๖ คน
ดีมาก ไม่มี
ดี ไม่มี
พอใช้ ไม่มี
ปรับปรุง ไม่มี

พนักงานครู อบรม. ดีเด่น จำนวน ๓ คน
ดีมาก จำนวน ๗ คน
ดี ไม่มี
พอใช้ ไม่มี
ปรับปรุง ไม่มี

ลูกจ้างประจำ	ดีเด่น จำนวน ๒ คน ดีมาก ไม่มี ดี ไม่มี พอใช้ ไม่มี ปรับปรุง ไม่มี
พนักงานจ้าง	ดีเด่น จำนวน ๑๑ คน ดีมาก จำนวน ๑๐ คน ดี ไม่มี พอใช้ ไม่มี ปรับปรุง ไม่มี

๒.๕ ข้อมูลสถิติของความก้าวหน้าในสายอาชีพ

-ได้แต่งตั้งพนักงานครู อบรม.จากระดับชำนาญการ เป็นชำนาญการพิเศษ คำสั่ง อบรม.บางดีที่ ๖๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและกิจกรรมตามแผนการบริหารการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย แต่เรายังพบว่าการดำเนินงานที่จะให้เกิดประสิทธิผลประสิทธิภาพอย่างดียั่งยืนนั้นได้มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอาทิเช่น ในช่วงสถานการณ์ที่ผ่านมาเกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) แพร่ระบาดเป็นการทั่วไป เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ งดหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมและสัมมนาที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคนจำนวนมาก ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แต่ยังคงมีการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในประเทศ จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทำให้การจัดกิจกรรม/โครงการ และการดำเนินการในด้าน ต่าง ๆ ลดน้อยลง

ในเรื่องของการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ยังคงมีอุปสรรคในด้านขาดอัตรากำลังคน เนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ในเรื่องของตำแหน่งของสายงานผู้บริหารที่ว่างนั้น ไม่สามารถสรรหาเองได้ต้องรอการแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งในห้วงระยะเวลาที่มีการปลดล็อกให้พื้นที่ก็ยังไม่สามารถที่จะดำเนินการสรรหาคนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารได้ เนื่องจากระยะเวลาในการสรรหาน้อยเกินไป ส่วนตำแหน่งสายปฏิบัติก็ไม่ได้้อัตรากำลังมาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเนื่องด้วยไม่มีผู้สอบผ่าน หรือผู้สอบผ่านได้มีจำนวนน้อยมาก ไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่างทั้งประเทศ

เรื่องของการไม่คิดพัฒนาตนเองของบุคลากรบางคน ซึ่งหน่วยงานได้พยายามจะให้เข้ารับการอบรม แต่เกิดการปฏิเสธเนื่องจากอ้างเหตุผลว่าสามารถปฏิบัติงานได้ไม่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอะไร และบางคนได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาในกรณีพิเศษ เช่นสืบต่อทายาทจากกรณีการเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลในครอบครัว เขาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และจะส่งไปพัฒนาก็ไม่สามารถไปได้อีก จึงเป็นปัญหาสำคัญในการพัฒนาคนเหล่านี้ ที่สำคัญเงินงบประมาณก็มีไม่เพียงพอที่จะส่งทุกคนไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการตามแผนนโยบายสำเร็จได้เห็นควรให้มีข้อเสนอแนะเพื่อจก
ได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. จี้ให้พนักงานที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนาได้เห็นความสำคัญและให้เขาได้เข้ารับการพัฒนาในรูปแบบ
ที่สามารถทำได้ เช่น การอบรมแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้วย
๒. ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต้องมีการเปิดสอบในตำแหน่งที่ขาดแคลน ให้บ่อยกว่านี้
เพื่อจะได้สรรหาคคนมาได้ในปริมาณที่มากขึ้น เพียงพอต่อความต้องการของ อปท.ต่างๆ
๓. ตำแหน่งสายบริหารที่เป็นปัญหาเรื้อรังไม่มีคนครองมายาวนาน ๓-๔ ปี แล้ว อยากให้กรมฯไม่
ต้องมีการลือค หากมีการลือคบางช่วงเวลา เมื่อถึงเวลาปลดลือค อยากให้มีระยะเวลาในการสรร
หาที่ยาวกว่าเดิม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นางสาวกัลยา ชูสังข์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล